Bulletin d'inscription

STAGE

Intitulé : ……

Dates : ……

Lieu : Village jardin de Chédigny (37)

Tarif : …… net de taxes - coût du stage par personne, déjeuner inclus, hors hébergement

PARTICIPANT

Nom et prénom ……
Fonction …… Service ……
Tél (portable) …… Email ……

CONVOCATION STAGIAIRE à adresser à :
Nom et prénom ……
Email ……

FACTURATION ET REGLEMENT

Employeur (entreprise ou ville) ……
Adresse de facturation ……
Code postal …… Ville ……
SIRET n° …… Code service (Chorus pro) ……

Personne chargée de suivre le dossier ……
Tél …… Email ……

Contact facturation (à compléter si différent de ci-dessus) ……
Tél …… Email ……

Règlement effectué par : ☐ Chèque bancaire ☐ Virement bancaire

DEMANDE DE CONVENTION Oui ☐ Non ☐ Souhaitez-vous qu'apparaisse :
☐ le détail des coûts (pédagogique, hébergement) ☐ le coût global de la formation

HEBERGEMENT

disponibilités limitées auprès des hôtels partenaires

☐ Chambre avec petit-déjeuner 80 €/nuit x nombre de nuits …… = ……. €

Règlement de l'hébergement effectué par : l'employeur ☐ le stagiaire ☐

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente

Fait à
Le
Signature :

Cachet de l'employeur

Votre contact : Laure Leroux
cléOme formation - centre de formation sur le paysage et les jardins - www.cleome.fr
14, rue des Vallées 37230 Luynes - Tél. 09 61 65 21 86 - Email : laureleroux@cleome.fr
Enregistré sous le n° 24370376737 auprès du préfet de la région Centre-Val de Loire
SARL au capital de 5000 € – Siret 840 769 996 00017 – APE 8559A

Conditions générales de vente des stages de formation inter-entreprises organisés par
CLEOME FORMATION - Siret N° 840 769 996 00017 - code APE 8559A
Organisme de formation enregistré sous le n° 24370376737 - Non assujetti à la TVA

Inscription Toute inscription fera l'objet d'une confirmation écrite par *CLEOME FORMATION* à réception du bulletin complété et signé.
L'inscription prendra effet une fois la convention de formation signée par les deux parties ou bien à réception du bon de commande du client. Il sera libellé au nom du centre *CLEOME FORMATION* - 37230 Luynes.

Convocation Une convocation est adressée au stagiaire ou à son employeur 10 jours avant le démarrage du stage, précisant les modalités pratiques d'organisation du stage et le matériel à apporter si nécessaire.

Tarifs Les prix des stages sont indiqués en euros net de taxe. Ils incluent les frais d'animation, les documents pédagogiques remis aux stagiaires et les déjeuners pris en commun. La TVA n'est pas applicable, au titre de la formation professionnelle continue.

Désistement ou absence Toute demande de désistement du stagiaire doit être formulée par écrit. En cas de désistement parvenu moins de 15 jours avant le début du stage, le centre de formation facturera pour frais administratifs, une somme d'un montant de 30% du prix du stage. Tout stage commencé ou annulé le jour même est dû en totalité.
Des exceptions seront consenties en cas de force majeure justifiée (maladie, accident, décès).

Annulation ou report Dans le cas où l'effectif est insuffisant, *CLEOME FORMATION* se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage ayant fait l'objet d'une inscription confirmée, jusqu'à 10 jours avant la date prévue de début de stage.
CLEOME FORMATION se réserve la possibilité d'annuler une prestation en cas d'indisponibilité majeure de l'intervenant. Sont considérés comme cas de force majeure, outre ceux habituellement retenus par la jurisprudence de cours et tribunaux français : le blocage des moyens de transport, les intempéries, la maladie ou accident entraînant une indisponibilité de l'intervenant ou tout autre cas indépendant de la volonté des parties empêchant l'exécution normale des présentes conditions générales.

Facturation Une facture libellée en Euros est adressée au client à l'issue de chaque session de formation. Celui-ci s'engage à régler les factures à réception.

Programme des stages *CLEOME FORMATION* se réserve la possibilité de modifier sans préavis le programme des stages en vue d'une amélioration.
CLEOME FORMATION peut être amené à remplacer un des intervenants pour assurer le maintien de la formation, auquel cas le client en sera informé par écrit avant le début du stage.

Documentation La documentation remise aux participants ne peut être reproduite pour diffusion ou communication au public, sans autorisation expresse de *CLEOME FORMATION*.